

会计专业人才培养方案

（2019 级）

锡林郭勒职业学院

二〇一九年八月

目录

一、专业名称及代码.....	2
二、入学要求.....	2
三、修业年限、学历及教育类型.....	2
四、职业面向.....	2
五、培养目标与培养规格.....	2
（一）培养目标.....	2
（二）培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	4
（一）建设思路.....	4
（二）课程设置.....	5
（三）公共基础课程.....	6
（四）专业核心课程.....	10
（五）集中性实践环节.....	11
（六）教学活动时间分配表.....	13
七、教学进程总体安排.....	14
八、实施保障.....	14
（一）师资队伍.....	14
（二）教学设施.....	15
（三）教学资源.....	16
（四）教学方法.....	16
（五）学习评价.....	17
（六）质量管理.....	17
九、毕业要求.....	18
（一）学分要求.....	18
（二）技能证书要求.....	18
（三）其他要求.....	18
十、继续专业学习和深造建议.....	18
十一、专业建设委员会.....	18
十二、附录.....	19
（一）教学进程安排表.....	19
（二）人才培养方案变更表.....	19

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限、学历及教育类型

修业年限：3 年

学历层次：专科

教育类型：高等职业教育

四、职业面向

会计专业职业面向如表 1 所示。

表 1 会计专业职业面向一览表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸（63）	财务会计（6303）	会计、审计及税务服务（7241）	会计专业人员（2-06-03-00） 税务专业人员（2-06-05-00）	会计核算、会计监督； 税务管理	会计师 税务师 助理会计师 1+X 职业等级证书 会计信息化证书 初级经济师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新精神，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想

义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2.知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握审计的相关知识。

3.能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

(一) 建设思路

基于以工作过程为导向、以服务为宗旨的理念开发和构建课程体系，按“职业岗位分析→典型工作任务分析→职业行动领域归纳→专业学习领域转换”的步骤，经过深入企业（行业）调研，与企业（行业）专家共同研究，将典型工作任务组成的职业行动领域进行教学化处理，确定教学内容和教学要求，形成了本专业方向的课程体系。

1.工作任务与职业能力分析

表2 会计专业工作任务与职业能力分析表

工作领域	工作任务	职业能力 (知识、技能、方法、工具、要求)
出纳	办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务。	1.审核收付原始单据并根据原始凭证对经济业务进行确认和计量能力。 2.办理库存现金收支结算业务、银行转账结算业务能力。 3.辨别库存现金和各种银行结算票据的真伪，并保管、核对库存现金和各种结算票据的能力。 4.规范地设置与登记库存现金、银行存款日记账能力。 5.正确处理在货币资金结算过程中出现的差错能力。
审计	参与处理单位内部年度审计计划的编制、日常经济业务合理合法效益性审计、年度设计报告的编制等业务；协助处理社会中介机构签订审计约定书、编制项目审计计划、进行业务循环审计、撰写审计报告等业务。	1.签订审计业务约定书能力。 2.制定总体审计策略、拟定具体审计计划能力。 3.实施审计程序、运用审计方法、收集审计证据、编制审计工作底稿、总结审计工作能力。 4.撰写审计报告能力。
核算会计	处理资产核算、权益核算、收益核算、产品成本计算与分析、企业财务会计	1.按照《企业会计准则》的要求规范处理资产核算、费用核算、权益核算、收益核算、产品

	报告编制等业务。	成本计算与分析、企业财务会计报告编报等会计业务能力。 2.具备行业财务软件的操作能力。 3.能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；能按照会计规范正确计量各种经济业务；能按照企业会计准则确认计量企业发生的各种经济业务。
税务会计	进行税费计算及纳税申报业务。	1.具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力。 2.具有涉税经济业务会计核算的基本技能。
管理会计	参与企业内部资金筹集管理、投资业务管理、收益分配管理和全面预算管理等工作业务。	1.运用金融工具计算财务管理的相关指标能力。 2.列出企业筹集资金的渠道和方式能力；各种筹集资金渠道和方式的优缺点能力。 3.列出企业资产营运的基本原则和存在的风险能力。 4.财务管理通则和公司法规定的收益分配的渠道和相关规定的的能力。 5.能运用财务软件帮助企业实现信息化管理，及时提供管理者决策信息。 6.财务指标计算的结果描述企业状况的能力。

表 3 会计专业工作任务与课程设置对应表

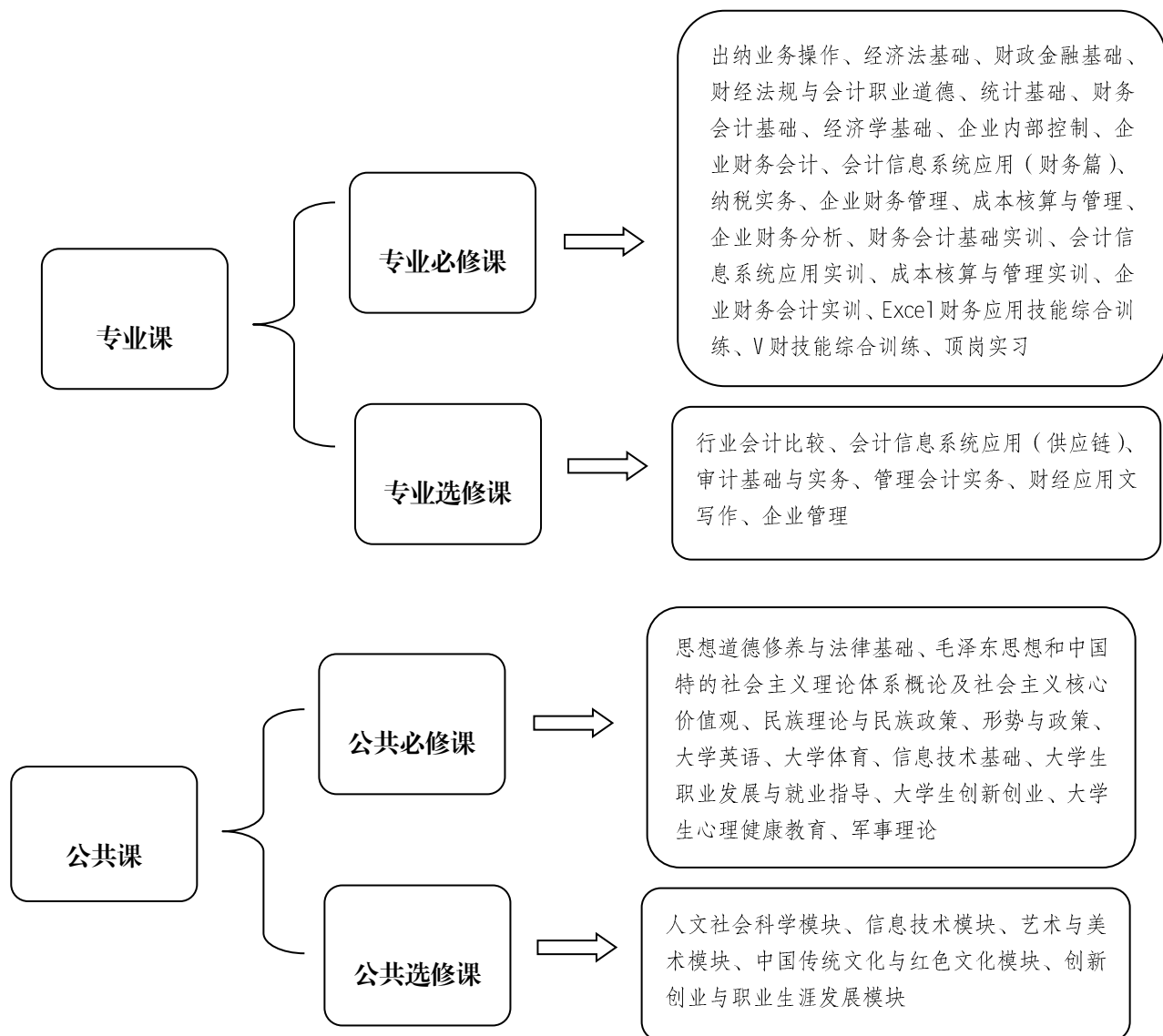
工作领域	课程设置
出纳	财务会计基础、出纳业务操作、财经法规与会计职业道德
审计	财务会计基础、经济法基础、企业财务会计、企业内部控制、审计基础与实务
核算会计	财务会计基础、企业财务会计、会计信息系统应用、成本核算与管理、行业会计比较、企业财务分析
税务会计	财务会计基础、财经法规与会计职业道德、财政金融基础、企业财务会计、纳税实务
管理会计	企业财务管理、企业内部控制、管理会计实务

2.双证书课程

财务会计基础、出纳业务操作、财经法规与会计职业道德、经济法基础、企业财务会计、会计信息系统应用、成本核算与管理、纳税实务、企业财务管理。

(二) 课程设置

会计专业课程结构图如下：



（三）公共基础课程

1.思想道德修养与法律基础

课程目标：引导学生树立正确的人生观、价值观，恪守基本道德规范，自觉养成良好的道德习惯；引导学生把个人的理想信念与时代的要求相结合，积极投身社会实践，在实现中国梦的实践中放飞青春梦想；能深刻领会社会主义核心价值观的科学内涵和重要意义；能有效的利用法律，提高独立生活和适应新环境的能力。

内容简介：主要分为思想道德修养和法律基础知识两部分。包括培养大学生正确的人生观、世界观、价值观；坚定理想信念；弘扬中国精神；践行社会主义核心价值观；遵守道德规范；尊法学法守法用法等内容。

教学要求：把工学结合的思想贯穿在课程的教学过程中，与专业相结合，能自觉实现学思结合、知行统一，做改革创新实践者；能够自觉践行社会主义核心价值观；能够运用与人们生活密切相关的法律知识，分析和解决某些现实法律问题；能自觉遵守法律规范。

2.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：了解马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；掌握中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验，能够运用马克思主义立场、观点和方法对我国政治、经济、文化、社会和生态文明建设发展的现状和存在的现实问题进行分析；全面把握中国特色社会主义进入新时代，习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，建设社会主义现代化强国的战略部署。

内容简介：包括毛泽东思想部分、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观部分和习近平新时代中国特色社会主义思想五部分内容。

教学要求：通过课堂面授与实践相结合的方式，对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解，从而坚定大学生走中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信和文化自信，使大学生自觉成为建设中国特色社会主义、实现中华民族伟大复兴的合格建设者和可靠接班人。

3.民族理论与民族政策

课程目标：了解中国少数民族的基本情况，理解中国共产党的民族政策的主要内容，掌握中国共产党解决中国民族问题的纲领原则和政策措施；增强大学生贯彻执行民族政策的积极性和主动性，能运用民族理论和民族政策分析以解决实际民族问题；培养学生树立马克思主义的祖国观、民族观、宗教观。

内容简介：主要包括马克思主义民族理论、我国民族的历史与现状和我国的民族政策等，具体阐述了马克思主义关于民族、民族发展、民族关系、民族问题等方面的理论，介绍了我国民族和民族问题发展的历史、现状，着重讲述了我国的民族平等团结政策、民族区域自治政策、民族干部政策、民族经济发展政策、民族文化教育政策、民族语言文字政策、民族风俗习惯政策和宗教信仰自由政策等。

教学要求：使学生通过学习，树立马克思主义的民族观，理论与实践相结合，全面了解我国民族理论和民族政策，正确认识和处理我国的民族问题和民族关系，自觉地维护祖国的统一，增强民族平等和民族团结的意识，促进各民族共同发展和共同繁荣，促进和谐社会的

构建与进步，为加速祖国社会主义现代化贡献力量。

4.大学英语

课程目标：掌握语音、词汇语法、基本句型结构和基本行文结构；认知英语基本词汇 2800 个，专业词汇 500 个；能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料；能在日常活动、业务活动和职场环境中进行简单的口头和书面交流。

内容简介：包括语音、词汇、语法、阅读、翻译、听力、口语和写作八个模块。

教学要求：通过对语音、词汇、语法等知识的学习，使学生能进行日常英语会话，会模拟套写贺卡、感谢信等，能借助词典阅读和翻译一般题材的简短英文资料。

5.大学体育

课程目标：了解常见体育竞技项目与健康保健的基本理论知识，具备一定的体育鉴赏能力；熟练掌握两门以上的体育运动项目技术和技能；培养学生的沟通协调能力、组织管理能力和创新意识。

主要内容：由基础教学模块(身体素质)和选项教学模块两部分组成。第一学期是基础模块，第二学期至第四学期是选项模块，具体内容包括篮球、排球、足球、网球、乒乓球、棒垒球、门球、气排球、橄榄球、健美操、啦啦操、瑜伽、太极拳、跆拳道、搏克、游泳、花样跳绳。学生依据个人兴趣爱好，每学期从中选择 1 个专项内容学习，内容不能重复。

教学要求：应根据学生年龄特征和身心发展的需要，按不同运动项目的特点和运动规律，采取区别对待的原则进行技能教学。学生每学期体育课程的考核项目和评分标准是根据教育部《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》的要求结合我院具体情况制定的；学生毕业时，体育课和《标准》必须同时合格，缺一不可，否则作结业处理。

6.大学语文

课程目标：了解中外文学发展的概况，熟悉古今中外优秀的文学作品，掌握一定的文学常识；了解诗歌、散文、小说、戏剧等主要体裁的特点，掌握其基本的创作方法，掌握文学作品的鉴赏方法，提升人文素养和审美品位；加强与专业相关的文体和写作方法的训练，能写出常用的与专业相关的报告。。

内容简介：共 32 学时，其中必修模块 28 学时，内容为生命方舟、真爱之旅、历史长河、拳拳亲情、神话世界、舞台魅影、武侠梦幻和网络星空 8 个主题。内容涵盖诗歌、散文、小说、喜剧等多种体裁，时间、地域上涵盖了古今中外各个时期的名家名篇，构成了以文学阅读与欣赏为主的《大学语文》内容体系。拓展模块 4 学时，内容是朗诵和演讲两个实训专题。

教学要求：以听、说、读、写为基本载体，融思想性、知识性、审美性、人文性和趣味性于一体，增强学生的阅读与理解、表达与交流等语文应用能力及人文素养；帮助学生继承优秀的传统文化和人类知识的精华，引导学生学会学习、学会做人、学会生活。

7.信息技术基础

课程目标：了解微型计算机系统的基本组成、操作系统的基本功能，掌握Windows的使用方法；能在Windows环境下编辑Word文档和Excel文档；能更具要求完成演示文稿的制作；指导计算机安全使用和计算机病毒防治的知识。

内容简介：包括信息技术的基础知识、计算机的基本操作、Office的使用方法和应用技巧以及计算机网络的基本常识。

教学要求：通过一些项目的完成，学生逐步掌握Word、Excel、PowerPoint软件的使用；通过一些信息查阅、邮件发送，让学生会上网，并能安全使用网络。

8.大学生职业发展与就业指导

课程目标：了解职业的基本知识，开展大学生自我职业生涯的规划设计；运用职业测评系统，进行自我认知，了解自己的优势和不足，合理定位；学会了解、筛选就业信息，做好就业前的简历、求职书的准备；掌握一般的求职应聘、面试技巧和合法权益的维护。

内容简介：通过线上学习（20学时）与线下讲座（12）的方式进行，分布在1-5学期，第一学期开设职业和职业生涯规划相关知识、第二学期开设就业形势与政策、第三学期开设就业求职技能相关知识、第四五学期是就业创业相关知识。

教学要求：采用理论与实践相结合、讲授与训练相结合方式进行。教学可采用课堂讲授、典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查、实习见习等方法，引导学生认识到职业生涯规划与发展规划的重要性，了解我国的就业形势、创新创业的重要性，掌握就业求职技能，培养学生的综合能力。

9.大学生创新创业基础

课程目标：认知创新创业的基本知识和方法，能辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目；科学分析市场环境，根据既定的目标，运用合理的方法制定创新创业计划；正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。

内容简介：线上线下相结合，线上内容包括发现我的优势和潜能、组建创业团队、寻找创业资源等；线下内容包括创新创业意识启蒙、职业生涯规划大赛赛前培训等专题讲座，参加职业生涯规划大赛、参观大学生创业孵化基地、参加创新创业沙龙、参加“互联网+”创

新创业大赛等。

教学要求：第 1 学期完成创新创业意识启蒙专题讲座、职业生涯规划大赛赛前培训专题讲座、参加职业生涯规划大赛共 6 学时实践课程；第 2 学期完成线上学习（18 学时）、线下创业孵化基地参观、创业者校友或企业家报告、沙龙、讲座（任选其一、2 学时）；参加“互联网+”创新创业大赛（4 学时）。

10.大学生心理健康教育

课程目标：了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，具备自我管理、心理调适和心理发展技能；能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助。

内容简介：分为学习、适应、自我意识、情绪、友情、爱情与性、挫折、网络、人格、生命等 10 个专题，涵盖了个人层面、社会层面、国家层面，构成了符合社会主义核心价值观要求的以“预防为主，教育为本”的《大学生心理健康教育》内容体系。

教学要求：要采用理论与体验教学相结合、讲授与训练相结合的教学方法，培养学生能认识自我、接纳自我、发展自我，做一名积极健康向上的新一代青年。

（四）专业核心课程

表 4 会计专业核心课程设置一览表

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	参考学时
1	企业财务会计（上）	财务会计的理论知识点、企业资金筹集、企业资金管理、企业物资供应等相关经济业务的核算及账务处理。	原始凭证填制与审核；企业相关经济业务处理；登记企业日记账、总账、明细账；编制资产负债表；编制利润表。	90
2	企业财务会计（下）	对外投资、收入与费用和利润及利润分配经济业务的核算及账务处理及编制财务报告。	原始凭证填制与审核；企业相关经济业务处理；登记企业日记账、总账、明细账；编制资产负债表；编制利润表。	72
3	会计信息系统应用（财务篇）	总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。	具备根据单位实际需要建立核算单位账套、设置初始化内容、日常账务处理、期末处理；能与工商、银行、税务、客户、供应商等单位建立良好关系；能够对具体问题进行具体分析并解决问题的能力。熟练运用计算机，应用计算机解决财务问题、信息处理及其它实际问题的能力。	90
4	纳税实务	税收管理，增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他	具备财务会计基础理论和专业知识；熟悉并能正确执行有关财经方针、政策和财务会计法规、制度；能担负一个方面或某个重要岗位的财务会计工作。	48

		税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控。		
5	企业财务管理	货币时间价值, 筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。	具备准确计算及判断企业财务事项; 能正确计算和分析相关财务指标并反馈财务信息; 能正确编制财务预算及财务分析; 能适应企业财务管理工作和相关领域工作的能力。	80
6	企业内部控制	企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引(小企业内部控制规范)企业内部控制评价指引等。	公司对外投资或重大设备采购前的项目财务风险控制报告; 及时向董事会提供财务分析、各种财务数据、效益预测报告, 制定财务计划。具备准确计算及判断企业财务事项; 能正确计算和分析相关财务指标并反馈财务信息; 能正确编制财务预算及财务分析。	32
7	成本核算与管理	成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法, 成本报表的编制和成本分析与管理。	具备成本会计基础理论及合算的相关知识; 能够熟练掌握成本核算的三种基本计算方法及两种辅助核算方法; 能够为不同类型的企业找到适用的核算方法并能编制成本报表。	48
8	企业财务分析	财务分析基本原理、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析, 财务综合分析, 表外信息的理解与分析等。	具备能够运用财务报表分析方法的能力; 会对运用已知财务报表数据编制财务报表分析表并对其进行简要的分析; 能够合理运用财务报表的能力指标对财务报表数据进行综合分析。	32

(五) 集中性实践环节

本专业设置集中性实践环节共 10 个, 共 42 周, 具体见下表:

表 5 专业实践教学环节安排表

类型	序号	实践及训练项目	学期	时间(周)	主要内容及要求	地点
	1	入学教育及军事理论	1	2	入学教育包括综合素质教育(感恩教育、爱国爱校教育等)、专业教育、安全教育、法制教育、社会主义核心价值观教育等内容, 帮助学生树立专业意识、明确专业思想, 进而热爱自己的专业并能努力学习; 培养学生感恩、遵纪守法等综合素质。学生参加军训, 旨在培养吃苦耐劳精神, 磨练坚强意志。	校内
	2	毕业教育	6	1	毕业生要完成毕业考试, 听取就业指导、参加毕业生座谈会、艰苦奋斗精神讲座等活动。要求学生能顺利通过毕业考试; 进一步树立正确的人生观、价值观、择业观, 在就业时能脚踏实地, 爱岗敬业。	校内

类型	序号	实践及训练项目	学期	时间(周)	主要内容及要求	地点
教学实习	3	财务会计基础实训	1	2	企业会计核算的动手操作业务,具体包括:建账、凭证填制与审核、登记账簿、错账更正、对账与结账、报表编制等。 要求学生在掌握会计基本理论的基础上,掌握企业会计的具体操作。	校内
	4	会计信息系统应用实训	2	1	具体包括:系统管理、公共基础信息设置、总账管理、薪资管理、固定资产管理、应收管理、应付管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算、报表编制与生成。能够运用财务软件对企业业务进行会计处理。	校内
	5	成本核算与管理实训	3	1	各种成本费用的归集与分配;各种成本基本计算方法(品种法、分批法、分步法)的综合训练。	校内
	6	企业财务会计实训	3	3	具体内容包括:设置账户、填制和审核会计凭证、登记账簿、对账、结账、编制会计报表、编写实习报告等;具有一定的财经法律知识;具有较强的自学能力和写作能力;具有会计处理能力。	校内
	7	V 财技能综合训练	5	2	该课程将企业办公建到学校,以手工与会计电算化相结合,完成制造业企业一个月经济业务及外围企业发生的相关业务的核算及账务处理(供应商、银行、税务局等)。提高学生的实际工作能力;可以培养学生良好的工作作风和职业道德。	校内
	8	Excel 财务应用技能综合训练	5	2	具体内容包括 Excel 基本技能、Excel 函数;可以培养学生利用 Excel 技能处理薪资核算、固定资产相关核算、存货核算等内容。	校内
	9	毕业设计(论文)	5	2	毕业设计(论文)是会计专业实践教学的一个重要环节,是专业必修环节。学生应结合顶岗实习的工作内容,在实事求是的基础上,不断深入行业企业实践工作,结合所学知识,独立写出具有一定质量的毕业设计(论文)。文章观点明确、材料翔实、结构合理、语言通顺。选题应在所学专业范围内,题目可以自主选择,要有一定的综合性,不得脱离专业范围。要求毕业设计(论文)整洁、字迹工整,论文结构、纸型、版式等用字要合乎学院要求。	校内
	10		5 6	26	通过顶岗实习,拓宽知识面,培养和锻炼学生理论联系实际、独立分析和解决实际	校外

类型	序号	实践及训练项目	学期	时间(周)	主要内容及要求	地点
					问题的能力,使学生进一步巩固所学专业 知识,做到学以致用,学用结合,为学生 走向社会走向工作岗位奠定基础。通过实 习,学生将进一步了解社会,增强对工作 岗位的责任和使命感,培养学生的团结协 作精神和创新思想,提高实际业务素质。	
合计				42		

根据以上学时统计,实践课占课时总数的 56.9%。

(六) 教学活动时间分配表

1. 教学活动时间分配表

表 6 教学活动时间分配表(单位:周)

环节 学期	理 实 教 学	集中实践教学环节						考试	入学(毕 业)教育 军训	劳动 与机 动	教学 总周 数
		技能 训练	认识 实习	跟岗 实习	顶岗 实习	毕业 设计	其他				
第一	12	2						2	2	2	20
第二	15	1						2		2	20
第三	12	4						2		2	20
第四	16							2		2	20
第五	8	4			5	2		1		0	20
第六	0				19				1	0	20
合计	63	11			24	2		9	3	8	120

2. 教学日历

表 7 教学日历

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
第一	○	○	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	◆	◆	□	□	★	★
第二	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	◆	□	□	★	★
第三	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	◆	◆	◆	◆	□	□	★	★
第四	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	□	□	★	★
第五	=	=	=	=	=	=	=	=	◆	◆	◆	◆	★	◎	◎					
第六																				△

注：入学教育及军训○ 认知实习× 技能训练◆ 理实教学= 跟岗实习※
 毕业设计（论文）◎ 劳动或机动□ 考试★ 顶岗实习|| 毕业教育△

七、教学进程总体安排

会计专业教学进程总体安排表如表 8、表 9 所示（后面附表）。

课程时数和教学环节的比例如表 10 所示

表 10 课程时数和教学环节的比例

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	公共基础课程	616	22.1%	35	23.7%	
	专业课程	1824	65.3%	91	61.5%	
选修课	公共基础课程	96	3.4%	6	4.0%	
	专业课程	256	9.2%	16	10.8%	
合 计		2792	100%	/	/	
理论实践 教学比	理论教学	1202	43.1%	/	/	
	实践教学	1590	56.9%	/	/	

八、实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2.专业带头人

专业带头人应做到专业基础理论扎实，系统掌握任教专业理论知识体系，对任教专业课程的课程内容、课程结构和技能体系有较强的把握能力；准确地把握任教专业的专业培养目标和主干课程的课程目标以及在职业岗位、职业能力培养中的地位、作用和价值，在专业建设、人才培养方案、校本教材开发等方面起到规划和把关作用；具有一定的专业实践能力，熟练掌握本专业一种以上主要操作技能。

专业带头人在本专业从事教学工作 5 年以及副高职称以上职称，胜任本专业 2 门以上专业主干课程教学和实习实训指导；主持 1 项校级以上的教研教改课程研究；每两年主持一项科研项目并公开发表 1 篇论文。

专业带头人必须对本专业教师专业水平的提高进行示范和指导，每个培养对象必须采取传帮带的办法每期带好 1 个年轻教师，使其业务水平尽快提高；同时每学年为专业教师上示范课、观摩课 2 次以上。要求专业带头人带在专业教学资源建设、课程建设、教学团队建

设、教材建设方面有着引领作用。

3.专任教师

应具备尊师爱校,热爱教育事业,具有良好的师德修养、现代教育观念和创新改革意识。

应具有专业理论知识扎实,实践能力较强,系统掌握专业理论知识体系,对任教专业课程的课程内容、课程结构和技能体系有较强的把握能力。同时积极考取专业相关资格证如会计师、经济师、税务师、高级经济师或注册会计师等。

专任教师应及时了解国内外最新的教育教学理念,了解教学的发展趋势,熟悉掌握先进的教学方法,提高教学基本技能。要求专任教师在线课程建设或混合式教学改革;编写 1 门校本教材或校企合作教材;每年至少在企业实践 30 天;主持或参与科研项目建设。

4.兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘,具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验,具有中级及以上相关专业职称,能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

教学设施主要包括能够多满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1.专业教室基本条件

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或 Wi-Fi 环境,并实施网络安全防护措施;安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

(1) 会计岗位实训室。

会计岗位实训室应营造仿真企业财务室工作环境,配备隔断式工作台、计算机(安装教学管理系统以及相关实训系统)、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备,文及相关实训用资料和工具,互联网接入或 Wi-Fi 环境;支持会计岗位手工实训和信息化实训。

(2) 会计综合实训室。

会计综合实训室应配置实训工作台,计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训软件)、投影设备和音响设备,文件柜以及相关实训用资料和工具,联网接入或 Wi-Fi 环境;支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制等专业课程实训。

3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地；能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外基地；能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财务会计专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

在教学过程中注重综合教学方法的科学运用，改变传统的教学模式，采取以教师为辅学生为主的教学模式，合理使用项目任务驱动、情境模拟、现场体验、由浅入深、问题诱导启发式教学方法、案例教学方法、师生互动教学方法、比较分析法等教学方法，激发学生的学习兴趣，提高学生的自主学习能力。

广泛利用网络资源实施多媒体教学，有效地调动学生学习自主性和积极性。首先，加大

多媒体教学方式的运用，通过图、文、声、像并茂的手段提高学生学习兴趣。其次，使用网络进行教学，改变传统教学方式的局限性，强化职业技能训练。主要采用微信平台，让学生关注会计职称考试和中华会计网校、东奥会计在线等微信公众号，让学生随时掌握专业考试相关动态及相关性政策。

（五）学习评价

为了全面加强教学质量，提高教师师德素质和教科研水平，科学公正地考核与评价教师教学质量。落实教学工作中心地位，强化教学过程管理，进一步引导与调动教师工作的积极性，促进人才培养质量的全面提高。提出以下建议：

教师教学质量考核与评价分别为：师德师风、课堂教学工作量、教科研、指导学生竞赛获奖及教师竞赛获奖、四项评教（督导组评教、领导评教、同行评教和学生评教）、教学效果和纪律考勤等。同时要做到科学、可测性原则，客观、公开、公正原则，定量与绩效相结合原则，过程与结果考核相结合原则每学期对学院在编及聘用的专任教师、校内兼课教师、校外兼职、兼课教师进行评价与考核。考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四类，来评为课程类别（一类、二类和三类课程）。

建设校外顶岗实习教学基地，通过校企联手，双向互动，从会计实务需要出发，不断丰富实训项目与内容，提高教师的实践教学能力和学生的实践操作及综合应用能力，为学生创造零距离就业机会，同时与企业共同建设校外顶岗实习管理标准，考核方法，提高顶岗实习质量。顶岗实习考核采用实习单位负责人和专业实习指导教师考核两者相结合的方法。实习单位负责人根据各个岗位标准及所在实习单位的具体情况对学生进行综合考核，考核内容包括遵守纪律、工作态度、业务知识、操作技能技巧、灵活应变性、对实习单位的突出贡献等内容做出评价；专业实习指导老师每周访问实习学生的学习情况，登记检查记录表或者不定期进行现场访问，了解学生的具体情况，最后学生编写实习报告。根据单位考核、指导老师考核以及学生的实习报告对学生的定岗实习评价分为“优”、“良”、“中”、“及格”、“不及格”五个等级，最后上述综合考核评定一个等级。

（六）质量管理

1.学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程

建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

遵纪守法，在校期间操行评语成绩合格。学生通过规定年限的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时、学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求，并取得学院规定的必须考取的各类等级证书及职业资格证书，达到全国大学生体育达标要求。具体要求如下：

（一）学分要求

最低毕业总学分为 148 学分，其中必修课 126 学分，选修课 22 学分。

（二）技能证书要求

获得与专业有关的资格证书（助理会计师、1+X 职业等级证书、初级经济师、会计信息化证等资格证书之一），上述相关专业资格证根据国家有关规定进行调整。

（三）其他要求

（1）获得普通话水平测试等级证书；

（2）获得全国计算机等级考试（一级 B）或计算机应用能力考试合格证书；

（3）大学英语考试成绩合格，鼓励考取英语等级证书。

十、继续专业学习和深造建议

本专业毕业生可通过专升本、成人教育（学历教育）等各种形式的高等学历教育进一步提升学历水平，接受会计、财务管理、审计、金融等相关财经类专业的本科及以上的高层次教育。同时，本专业毕业生也可以通过网络学习与培训参加会计职称考试（初级会计师——中级会计师——高级会计师），参加相关执业资格证考试（如注册会计师、注册税务师、注册资产评估师等）等途径继续本专业的后续深化学习。

十一、专业建设委员会

专业建设委员会成员（方案制订人员）组成如下表 11。

表 11 专业建设委员会成员一览表

	序号	姓名	工作单位	职称、职务
--	----	----	------	-------

行业企业 专家	1	齐林霞	锡林浩特市中新会计师事务所	注册会计师
	2	李树龙	万信财会公司	总经理/会计师
教科研人 员	1	刘玉梅	锡林郭勒职业学院经济管理系	副教授/教务科科长
	2	阿日古娜	锡林郭勒职业学院经济管理系	高级经济师/教师
一线教师	1	道仁苏乙拉	锡林郭勒职业学院经济管理系	副教授/副主任
	2	韩霞	锡林郭勒职业学院经济管理系	高级经济师/教师
	3	宝音朝古拉	锡林郭勒职业学院经济管理系	副教授/教师
学生	1	刘洋	内蒙古佰惠生新农业科技股份有限公司	财务副经理
	2	武偌楠	锡林浩特市渝海皇家牧业发展有限公司	会计

十二、附录

(一) 教学进程安排表

(二) 人才培养方案变更表

(粘贴处)

附表 9:

教学安排表 (高职)

2019 级 会计 专业 专业代码: 630302

毕业最低学分: 148

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	课程类型 (A, B, C)	学分	总学时	课堂面授		线上学习	自主学习	考核学期		各学期周学时					
								理论学时	课内实验实训学时			考试	考查	1 12	2 15	3 12	4 16	5 8	6 20
公共基础课	必修课	1	070616	思想道德修养与法律基础	B	3	48	28		12	8	1		2					
		2	070759	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论及社会主义核心价值观	B	4	64	48		8	8	2			2				
		3	070372	民族理论与民族政策	A	2	32	32					3			2			
		4	070672	形势与政策	A	1	16	16					1-4	专题讲座					
		5	070503	大学英语 (I)	A	3.5	56	56					1	4					
		6	070504	大学英语 (II)	A	4	64	64					2		4				
		7	090571	大学体育 (I)	C	1	28	0	28			1		2					
		8	090380	大学体育 (II)	C	1	32	0	32			2			2				
		9	090381	大学体育 (III)	C	1	32	0	32			3				2			
		10	090382	大学体育 (IV)	C	1	28	0	28			4					2		
		11	070648	大学语文	B	2	32	28			4	2			2				
		12	030966	信息技术基础	B	3.5	56	24	28		4	2			2				
		13	071085	大学生职业发展与就业指导	B	2	32	12		20			1-5						
		14		大学生创新创业基础	B	2	32	6	8	18			1						
		15	070633	大学生心理健康教育	B	2	32	28			4				2				
		16	140031	军事理论	B	2	32	16		16			1	线上课程 16 学时, 线下 16 学时					

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称		课程类型 (A, B, C)	学分	总学时	课堂面授		线上学习	自主学习	考核学期		各学期周学时					
									理论学时	课内实验实训学时			考试	考查	1 12	2 15	3 12	4 16	5 8	6 20
	选修课					须选6学分，按96学时计，其中至少有1门艺术类和1门传统文化类选修课。														
		小计					41	712	454	156	74	28			8	14	4	2	0	0
专业基础课	必修课	1		出纳业务操作		B	3	48	30	18			1		4					
		2		经济法基础		B	4	64	44	20			4					4		
		3		财政金融基础		B	3	48	32	16				4				3		
		4		财经法规与会计职业道德		B	3	48	36	12			1		4					
		5		统计基础		B	3	48	30	18				4				3		
		6		财务会计基础		B	4.5	72	50	22			1		6					
		小计					20.5	328	222	106					14	0	0	10	0	
专业核心课	必修课	1		企业内部控制★		B	2	32	24	8			5						4	
		2		企业财务会计（上）★		B	5.5	90	54	36			2			6				
		3		企业财务会计（下）★		B	4.5	72	42	30			3				6			
		4		会计信息系统应用（财务篇）★		B	5.5	90	20	70			2			6				
		5		纳税实务★		B	3	48	32	16			5						6	
		6		企业财务管理★		B	5	80	50	30			4					5		
		7		成本核算与管理★		B	3	48	36	12			3				4			
		8		企业财务分析★		B	2	32	20	12			5						4	
		小计					30.5	492	278	214					0	12	10	5	14	
专	选	1		行业会计比较		B	3	48	32	16			5						6	

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	课程类型 (A, B, C)	学分	总学时	课堂面授		线上学习	自主学习	考核学期		各学期周学时					
								理论学时	课内实验实训学时			考试	考查	1 12	2 15	3 12	4 16	5 8	6 20
业拓展课	修课	2		会计信息系统应用（供应链）	B	3	48	20	28				3			4			
		3		审计基础与实务	B	3	48	34	14			4					3		
		4		管理会计实务	B	3	48	34	14			3				4			
		5		财经应用文写作	A	2	32	32	0				4				2		
		6		企业管理	B	2	32	22	10				5					4	
		小计				16	256	174	82					0	0	8	5	10	
集中性实践教学环节		1		入学教育及军事理论	C	2	48		48				1	2w					
		2		财务会计基础实训	C	2	56		56			1		2w					
		3		会计信息系统应用实训	C	1	28		28			2			1w				
		4		成本核算与管理实训	C	1	28		28			3				1w			
		5		企业财务会计实训	C	3	84		84			3				3w			
		6		Excel 财务应用技能综合训练	C	2	56		56				5					2w	
		7		V 财技能综合训练	C	2	56		56				5					2w	
		8		毕业设计（论文）	C	2	48		48				5					2w	
		9		顶岗实习	C	24	576		576				56					5w	19w
		10		毕业教育	C	1	24		24				6						1w
小计						40	1004		1004					4w	1w	4w	0	11w	20w
学分、学时、周学时总计						148	2792	1128	1562	74	28			22	26	22	22	24	

注：第五学顶岗实习期占用假期两周。

教研室主任（签字）:

系（院、校）主任（签字）:

教学副主任（签字）:

教学单位（签章）: